



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Број Су I-1-4/19
Дана 18.01.2019 године
ВРАЊЕ

Председник Основног суда у Врању Стојадин Станковић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу чл.12 Судског Пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11 и 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2019 ГОДИНУ

I.

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог Савета судства („Сл.гласник РС“ бр. 88/15 од 23.10.2015 године) у Основном суду у Врању предвиђено је да судијску дужност врши 27 судија. Тренутно у суду ради 26 судија, тако да је једно судијско место упражњено. У току 2019 године број судија ће бити смањен још за једно судијско место јер један судија у току године испуњава услове за пензију.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врању за 2019 годину I Су.бр.I-2/2018 од 22.11.2018 године утврђења је обавеза решавања предмета по методи случајног судије у складу са Законом и Судским Пословником.

II.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви доношења овог програма су увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима као и поштовање рокова прописаних законима. Спровођењем програма извршиће се убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви који су дефинисани Јединственим програмом решавања старих предмета и Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

III.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Врању за 2018 годину утврђује се да је:

- Основни суд у Врању на дан 01.01.2018 године имао укупно у раду нерешено **21.334** предмета,
- у току 2018 године примио је **21.309** предмета, што значи да је у раду било укупно **42.643** предмета.

У односу на предходну 2017 годину, када је примљено **22.458** предмета у 2018 години примљено је мање **1.149** предмета.

- у истом периоду решено је **23.968** предмета, док је у 2017 години решено **26.262** предмета, што значи да је у 2018 године решено мање **2.294** предмета.

На дан 01.01.2019 године остало је у раду нерешено **18.675** предмета, док је у предходној 2018 године на дан 01.01.2018 године остало у раду као нерешено **21.334** предмета.

1. У „П“ материји на дан 01.01.2019 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **3.638** предмета, од чега су **812** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **22.32%**. У овој материји према годишњем распореду за 2019 годину поступа 13 судија.

Структура старих предмета у „П“ материји:

- од две до пет година старости **695** предмета,
- од пет до десет година старости **104** предмета,
- преко десет година старости **13** предмета.

Према пројекцији за 2019 годину, поред **812** предмета који се на дан 01.01.2019 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2019 године, број старих предмета ће се повећати за **690** предмета па ће укупан број старих предмета бити **1.502** предмета.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01.01.2019 године као и који ће постати стари на дан 31.12.2019 године је следећа:

- од две до пет година старости **1.307** предмета,
- од пет до десет година старости **174** предмета,
- преко десет година **21** предмета.

У току 2018 године месечни прилив предмета по судији био је **32,7** предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ **33,31** предмета, тако да је савладавање прилива **101%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **12,7** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2018 годину може се констатовати да је је **378** одлука укинута по жалби од укупно **4.031** решених предмета, што представља **9.37%**. У односу на 2017 годину, када је квалитет био **14,5%**, може се закључити да је дошло до знатног побољшања квалитета у 2018 години и то за **5,13%**.

2. У „П1“ материји на дан 01.01.2019 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **1.123** предмета, од чега су **148** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **13,18%**. У овој материји према годишњем распореду поступају 3 судије.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од две до пет година старости **131** предмета,
- од пет до десет година старости **13** предмета,
- преко десет година старости **4** предмета.

Према пројекцији за 2019 годину, поред **148** предмета који се на дан 01.01.2019 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2019 године, број старих предмета ће се повећати за **328** предмета па ће укупан број старих предмета бити **476** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2019 године стари као и који ће до 31.12.2019 године постати стари је следећа:

- од две до пет година старости **441** предмета,
- од пет до десет година старости **29** предмета,
- преко десет година **6** предмета.

У току 2018 године месечни прилив предмета по судији био је **25,73** предмета, а просечно је решено по судији **31,2** предмета, тако да је савладавање прилива **121%**. Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **11,2** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2018 годину може се констатовати да је је **74** одлука укинута по жалби од укупно **1.373** решених предмета, што представља **5.39%**.

3. У „П2“ материји на дан 01.01.2019 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **217** предмета, од чега су **32** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **14,75%**.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од две до пет година старости **32** предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2019 годину, поред **32** предмета који се на дан 01.01.2019 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2019 године, број старих предмета ће се повећати за **27** предмета па ће укупан број старих бити **59** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2019 године стари као и који ће до 31.12.2019 године постати стари је следећа:

- од две до пет година старости **57** предмета,
- од пет до десет година старости **2** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2018 године месечни прилив предмета по судији био је **9,42** предмета, а просечно је решено по судији **9,15** предмета, тако да је савладавање прилива **97%**. Такође може се констатовати да су у 2018 години у овој материји радиле 3 судије, с тим што су поред ове материје поступале и у предметима „П“.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2018 годину може се констатовати да је је **14** одлука укинута по жалби од укупно **302** решених предмета, што представља **4,63%**.

4. У „К“ материји на дан 01.01.2019 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **276** предмета, од чега су **54** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **19,56%**. У овој материји поступају према годишњем распореду четири судије.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од две до пет година старости **38** предмета,
- од пет до десет година старости **16** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

Према пројекцији за 2019 годину, поред **54** предмета који се на дан 01.01.2019 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2019 године, број старих предмета ће се повећати за **70** предмета па ће укупан број старих бити **124** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2019 године стари као и који ће до 31.12.2019 године постати стари је следећа:

- од две до пет година старости **103** предмета,
- од пет до десет година старости **21** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2018 године месечни прилив предмета по судији био је **9,93** предмета, а просечно је решено по судији **12,16** предмета, тако да је савладавање прилива **122%**. Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **1,84** предмета мање од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова, а што је резултат смањења броја предмета у кривичној материји.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2018 годину може се констатовати да је је **42** одлука укинута по жалби од укупно **535** решених предмета, што представља **7,85%**.

5. У „О“ материји на дан 01.01.2019 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **138** предмета, од чега су **60** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **43,47%**. У овој материји према годишњем распореду поступа један судија који поред ове материје поступа и у осталим предметима у ванпарничној материји као и у једном броју предмета у материји „И“.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од две до пет година старости **20** предмета,
- од пет до десет година старости **26** предмета,
- преко десет година **14** предмета.

Годишњим распоредом обраду предмета у „О“ материји врши један судија с тим што се наведени предмети односе на старе предмета, а сви остали предмети у „О“ материји се поверавају јавним бележницима почев од 01.09.2016 године у складу са Законом о ванпарничном поступку тако да је неопходно да се заостали стари предмети што више реше у 2019 години.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ НА ДАН 01.01.2019 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду нерешених на дан 01.01.2019 године	Процент нерешених предмета	Процент старих предмета на дан 01.01.2019.год
1	П	695	104	13	812	3638		22.32%
2	П1	131	13	4	148	1123		13.18%
3	П2	32	-	-	32	217		14,75%
4	К	38	16	-	54	276		19,56%
5	О	20	26	14	60	138		43,47%

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА НА ДАН 01.01.2019 године и предмета који ће постати стари на дан 31.12.2019 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно			
1	П	1307	174	21	1502			
2	П1	441	29	6	476			
3	П2	57	2	-	59			
4	К	103	21	-	124			
5	О	18	24	18	60			

**IV.
ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ**

За период од **01.01.2019** године до **31.12.2019** године планира се смањење броја нерешених предмета на нивоу суда и то:

У материји „П“:

	Материја „ П“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2019 г.	Смањење до 01.07.2019 г.	Смањење до 01.10.2019 г.	Смањење до 31.12.2019.г.
1	Од 2 до 5 г.	1502	40% 600 предмета	10% 150 предмета	10% 150 предмета	10% 150 предмета	10% 150 предмета
2	Од 5 до 10 г.	174	60% 104 предмета	15% 26 предмета	15% 26 предмета	15% 26 предмета	15% 26 предмета
3	Преко 10 г.	21	100% 21 предмета	30% 5 предмета	30% 5 предмета	30% 6 предмета	30% 5 предмета

- у парничној материји „П“ решавање свих предмета старости преко десет година (**21** предмета) до 31.12.2019 године и то: 30% (5 предмета) до 01.04.2019 године, 30% (5 предмета) до 01.07.2019 године, 30% (6 предмета) до 01.10.2019 године и 30% (5 предмета) до 31.12.2019 године, смањење броја предмета старости од пет до десет година за 60% (**104** предмета) и то: за 15% (26 предмета) до 01.04.2019 године, 15% (26 предмета) до 01.07.2019 године, 15% (26 предмета) до 01.10.2019 године и 15% (26 предмета) до 31.12.2019 године, смањење броја предмета од две до пет година старости (**600** предмета) за 40%, и то: за 10% (150 предмета) до 01.04.2019 године, 10% (150 предмета) до 01.07.2019 године, 10% (150 предмета) до 01.10.2019 године и 10% (150 предмета) до 31.12.2019 године.

У материји „П1“:

	Материја „ П1“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2019 г.	Смањење до 01.07.2019 г.	Смањење до 01.10.2019 г.	Смањење до 31.12.2019.г.
1	Од 2 до 5 г.	441	60% 264 предмета	15% 66 предмета	15% 66 предмета	15% 66 предмета	15% 66 предмета
2	Од 5 до 10 г.	29	100% 29 предмета	25% 7 предмета	25% 7 предмета	25% 8 предмета	25% 7 предмета
3	Преко 10 г.	6	100% 6 предмета	33% 2 предмета	33% 2 предмета	33% 2 предмета	

У материји „П1“:

- У парничној материји „П1“ решавање свих предмета старости преко десет година (6 предмета) и то: до 01.04.2019 године 33% (2 предмета), до 01.07.2019 године 33% (2 предмета) и до 30.09.2019 године 33% (2 предмета), решавање свих предмета старости од пет до десет година (29 предмета) од 01.04.2019 године и то: 25% (7 предмета) до 01.04.2019 године и 25% (7 предмета) до 01.07.2019 године 25% (7 предмета) до 01.10.2019 године 25% (8 предмета) и до 31.12.2019 године 25% (7 предмета), смањење броја старих предмета старости од две до пет година за 60% (264 предмета) и то: за 15% (66 предмета) до 01.04.2019 године, 15% (66 предмета) до 01.07.2019 године, 15% (66 предмета) до 01.10.2019 године и 15% (66 предмета) до 31.12.2019 године.

У материји „П2“:

	Материја „ П2“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2019 г.	Смањење до 01.07.2019 г.	Смањење до 01.10.2019 г.	Смањење до 31.12.2019.г.
1	Од 2 до 5 г.	57	80% 45предме-та	20% 11 предмета	20% 11 предмета	20% 12 предмета	20% 11 предмета
2	Од 5 до 10 г.	2	100%	-	100% 2 предмета		
3	Преко 10 г.	Нема предмета					

- У парничној материји „П2“ решавање 2 предмета старости од 5 до 10 година до 01.07.2019 године,решавање 57 предмета старости од две до пет година 80% и то: до 01.04.2019 године за 20% (11 предмета) до 01.07.2019 године за 20% (11 предмета) , до 01.10.2019 године за 20% (12 предмета) и до 31.12.2019 године за 20% (11 предмета).

У кривичној материји „К“:

	Материја „ К“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2019 г.	Смањење до 01.07.2019 г.	Смањење до 01.10.2019 г.	Смањење до 31.12.2019.г.
1	Од 2 до 5 г.	103	80% 82 предмета	20% 20 предмета	20% 20 предмета	20% 21 предмета	20% 21 предмета
2	Од 5 до 10 г.	21	100% 21 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25% 6 предмета	25% 5 предмета
3	Преко 10 г.	Нема предмета	-	-	-		

- У кривичној материји „К“ решавање свих предмета старости од пет до десет година (21 предмета) и то: 25% (5 предмета) до 01.04.2019 године, 25% (5 предмета) до 01.07.2019 године, 25% (6 предмета) до 01.10.2019 године и 25% (5 предмета) до 31.12.2019 године, смањење броја предмета старости од две до пет година (103 предмета) за 80% (82 предмета) и то: 25% (20 предмета) до 01.04.2019 године, 20% (20 предмета) до 01.07.2019 године, 20% (21 предмета) до 01.10.2019 године и 20% (21 предмет) до 31.12.2019 године.

V.

	Материја „О“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2019 г.	Смањење до 01.07.2019 г.	Смањење до 01.10.2019 г.	Смањење до 31.12.2019.г.
1	Од 2 до 5 г.	18	100% 18 предмета	25% 4 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25% 4 предмета
2	Од 5 до 10 г.	24	100% 24 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета	25% 6 предмета
3	Преко 10 г.	18	100% 18 предмета	25% 4 предмета	25% 5 предмета	25% 5 предмета	25 % 4 предмета

- У материји „О“ решавање свих предмета старости преко десет година (18 предмета) до 31.12.2019 године (према датумима у табели),решавање свих предмета старости од пет до десет година (24 предмета) до 31.12.2019 године (према датумима у табели) и решавање свих предмета старости од две до пет година (18 предмета) до 31.12.2019 године (према датумима у табели).

У материји „Р1“ укупно у раду има као нерешено 28 предмета од тога старих предмета, од тога 3 предмета старости преко 10 година, 6 предмета старости од 5 до 10 година и 19 предмета старости од 2 до 5 година. До краја 2109 године укупан број старих предмета ће бити 51 предмета и то преко 10 година старости 5 предмета , од 5 до 10 година старости 10 предмета и од 2 до 5 година старости 36 предмета.

Обавезује се судећи судија Светислав Ђорђевић да све старе предмете преко 10 година старости (5 предмета) као и све старе предмете од 5 до 10 година старости (10 предмета) реши до краја 2019 године, као да старе предмете од 2 до пет година старости (36 предмета) реши 50% ових предмета или 18 предмета.

ТИМОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради реализације овог програма формирају се тимови:

1. У парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ :
 - судија **Ненад Стефановић**, заменик председника суда, руководилац тима,

- судија **Наташа Станојковић**, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,

- управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
- шеф парничне писарнице **Јасна Хациниколић**.
- информатичар **Далибор Анђелковић**

2. У кривичној материји „К“ и то:

- судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,

- судија **Александра Тошић-Арсич**, портпарол суда, члан и уједно заменик руководиоца тима,

- управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
- шеф кривичне писарнице **Сунчица Богдановић**.

3. У ванпарничној материји „О“ и то:

- судија **Ненад Стефановић**, руководилац тима ,

- судија **Светислав Ђорђевић**,
- шеф ванпарничне писарнице **Олгица Митић**,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2019, 05.07.2019, 05.10.2019 и 05.01.2020 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског Пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења и то:

- у материји „П“ и „П2“ судија **Наташа Станојковић**, руководилац парничног одељења,
- у материји „П1“ судија **Ненад Стефановић**, руководилац одељења за радне спорове,
- у материји „К“ судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења,
- у материји „И“ и „Ив“ судија **Весна Илић**, руководилац извршног одељења,
- у ванпарничној материји судија **Светислав Ђорђевић**.

VI.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2019 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословодног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.

4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампбиљем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривике и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.
19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где

може доћи до застерлости предузимају мере да се спречи застаревање предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости

– У области достављања предузимају се следеће мере:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организovati у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
- 6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

– У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.
- 2) Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
- 3) Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Весна Илић, руководилац извршног одељења.

VII.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

На дан 01.01.2019 године према подацима из уписника Основни суд у Врању укупно има у материји „И” и Ив” нерешено 11.666 предмета од тога у „И” материји 5.878 предмета и у ИВ материји 5.788 предмета који се воде као нерешени од чега је 10.639 (И + ИВ) старих предмета те процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине 91%. Имајући у

виду Посебан јединствени програм за решавање старих предмета извршној материји мора се дати посебан приоритет у решавању ових предмета.

А Н А Л И З А

Ради прегледније анализе структура извршних предмета ће бити подељена на „И“ и „Ив“.

У „И“ материји на дан 01.01.2019 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **5.878** предмета.

Према пројекцији за 2019 годину, на дан 31.12.2019 године број старих предмета ће у материји „И“ бити **5.130** предмета.

Структура старих предмета у „И“ материји:

- од две до пет година **1.796** предмета
- преко пет година **2.203** предмета
- преко десет година **1.131** предмета

У току 2018 године просечно је решено по судији **41** предмет.

Према пројекцији за 2019 годину, на дан 31.12.2019 године број старих предмета ће у материји „Ив“ бити **5.690** предмета.

Структура старих предмета у „Ив“ материји:

- од две до пет година **164** предмета
- од пет до десет година **2.945** предмета
- преко десет година **2.581** предмет

У току 2018 године просечно је решено по судији **52,3** предмет.

Број старих предмета у материји „И“ и „Ив“ према пројекцији на дан 31.12.2019. год ближе је приказан у табели број 1.

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду нерешено	Процент старих нерешених	
1	„И“	1796	2203	1131	5130			
2	„Ив“	164	2945	2581	5690			

Укупно

10820

Циљеви и програмски задаци:

Ради смањења броја старих предмета за период од 31.12.2017 године до 31.12.2018 године, планира се следеће:

У „И“ материји:

	Материја „И“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2019 г.	Смањење до 01.07.2019 г.	Смањење до 01.10.2019 г.	Смањење до 31.12.2019.г.
1	Од 2 до 5 г.	1796	40% 720 предмета	10% 180 предмета	10% 180 предмета	10% 180 предмета	10% 180 предмета
2	Од 5 до 10 г.	2203	40% 882 предмета	10% 221 предмета	10% 221 предмета	10% 220 предмета	10% 220 предмета
3	Преко 10 г.	1131	80% 904 предмета	20% 226 предмета	20% 226 предмета	20% 226 предмета	20% 226 предмет

- у материји „И“ планирано је према динамици у табели решавање предмета старости преко десет година (1131 предмета) до краја 2019 године од 80% (904 предмета) и то: до 01.04.2019 године 20% или 226 предмета, до 01.07.2019 године 20% или 226 предмета, до 01.10.2019 године 20% или 226 предмета или до 31.12.2019 године 20% или 226 предмета, смањење броја предмета старости преко од пет до десет година (2203 предмета) за 40% (882 предмета) и то: 10%(221 предмета) до 01.04.2019.године, 10% (221 предмета) до 01.07.2019.године, 10% (220 предмета) до 01.10.2019.године и 10% (220 предмета) до 31.12.2019.године, смањење броја старих предмета старости преко од две до пет година године (1796 предмета) за 40% (720 предмета) и то: 10% (180 предмета) до 01.04.2019 године, 10% (180 предмета) до 01.07.2019 године, 10% (180 предмета) до 01.10.2019 године и 10% (180 предмета) до 31.12.2019 године.

Из наведеног произилази да је планирано укупно смањење броја предмета у материји „И“ 2.506 предмета.

У материји „Ив“:

	Материја „Ив“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2018 г.	Смањење до 01.07.2018 г.	Смањење до 01.10.2018 г.	Смањење до 31.12.2018.г.
1	Од 2 до 5 г.	164	40% 65 предмета	10% 17 предмета	10% 16 предмета	10% 17 предмета	10% 16 предмета
2	Од 5 до 10 г.	2945	30% 884 предмета	7,5% 221 предмета	7,5% 221 предмета	7,5% 221 предмета	7,5% 221 предмета
3	Преко 10 г.	2581	40% 1032 предмета	10% 258 предмета	10% 258 предмета	10% 258 предмета	10% 258 предмета

- смањење броја предмета у материји „Ив“ старости преко десет година (2.581 предмета) за 40% (1032 предмета) и то: 10% (258 предмета) до 01.04.2019.године, 10% (258 предмета) до 01.07.2019.године, 10% (258 предмета) до 01.10.2019.године

и 10% (258 предмета) до 31.12.2019.године, смањење броја предмета старости од 5 до 10 година (2945 предмета) за 40% (884 предмета) и то: 7.5% (221 предмета) до 01.04.2019 године, 7.5% (221 предмета) до 01.07.2019 године, 7.5% (221 предмета) до 01.10.2019 године и 7.5% (221 предмета) до 31.12.2019 године, смањење броја старих предмета старости од две до пет година (164 предмета) за 40% (65 предмета) и то: 10% (17 предмета) до 01.04.2019 године, 10% (16 предмета) до 01.07.2019 године, 10% (17 предмета) до 01.10.2019 године и 10% (16 предмета) до 31.12.2019 године.

Из наведеног може се закључити да је планирано укупно смањење броја предмета у материји „Ив“ од **1.981** предмета.

Планирано је дакле укупно смањење броја старих предмета у материји „И“ и материји „Ив“ за **4.487** предмета.

Ради смањења броја старих предмета у извршној материји предузеће се следеће активности:

- 1) Према годишњем распореду за 2018 годину извршено је распоређивање у овој материји четири судије и четири судијска помоћника.
- 2) Сачињен је нови распоред задужења са предметима тако да се предметима дуже судије и извршено је распоређивање извршитеља тако да се зна који извршитељ спроводи извршења по налогу одређеног судије,
- 3) Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета,
- 4) Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.
- 5) Вршити спајање предмета ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника
- 6) Придржавати се доследно Судског Пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка против извршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењу, одбачају или одбијању предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивању плаћања судских пенала, обезбеђењу заснивањем заложног права, одређивању претходне или привремене мере у извршном поступку, ненадлежности суда.
- 7) Од великих поверилаца на унапред припримљеним обрасцима једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
- 8) Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања предмета.
- 9) Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈП „Пошта Србија“ РЈ Врање.

Ради спровођења посебног програма за решавање старих предмета у извршној материји формира се тим за решавање ових предмета у саставу:

- судија **Весна Илић**, руководилац извршног одељења, руководилац тима,
- судија **Нинослав Аврамовић**, члан-уједно и заменик руководиоца тима,
- судија **Бојан Трајковић**, члан

- управитељ судске писарнице **Ивана Јањић**,
- шеф извршне писарнице **Валентина Станисављевић**

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2019, 05.07.2019, 05.10.2019 и 30.12.2019 године, сачини анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прати реализацију и исту са предлогом мера достави председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију програма.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали упослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Судски извршитељи су у обавези да свакодневно воде евиденцију о издатим налозима за извршење и на крају месеца достављају писани извештај о примљеним налозима и реализованим налозима руководиоцу извршног одељења судији Весни Илић.

VIII.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

IX.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

Председник суда,
Стојадин Станковић

